

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВА «МОСКОВСКИЙ МОРСКОЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС
«НАВИГАЦКАЯ ШКОЛА»



И.Е. Старчеус
2018 г.

**ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ
на 2017-2018 учебный год**

КАСТАНАЕВСКАЯ ул., д. 59, МОСКВА, 121108, ТЕЛ/ФАКС (499)1447918;
E-mail: kadnavig@edu.mos.ru <http://www.kadnavy.mskobr.ru>

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения: Старчеус Игорь Евгеньевич

Ф.И.О. сотрудников школьной библиотеки: Байкова Наталья Егоровна – педагог - библиотекарь

1. Общие сведения

- 1.1 Год основания библиотеки – 2000 г.
- 1.2 Этаж – 1.
- 1.3 Общая площадь – 100,8 кв.м.
- 1.4 Наличие специального помещения, отведённого под библиотеку: да; нет (подчеркнуть).
- 1.5 Наличие читального зала: да; нет: не совмещён с абонементом (подчеркнуть).
- 1.6 Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет: не совмещено с абонементом (подчеркнуть).
- 1.7 Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование; наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.): стеллаж библиотечный - 26, стеллаж-хранилище мобильный – 2, стеллаж демонстративный-1, стол – 12, стулья-14, шкафы -6, 2 тумбочки, рабочее место библиотекаря- 1, стол-кафедра для выдачи книг-1; компьютер-6 компьютеров с выходом в Интернет, принтер -2.

2. Сведения о кадрах

- 2.1 Штат библиотеки: 1– педагог-библиотекарь.
- 2.2 Базовое образование (учебное заведение, специализация, год окончания): высшее, Краснодарский государственный институт культуры, библиотекарь-библиограф, 1985 г.
- 2.3 Стаж библиотечной работы – 14,5 лет; в данной библиотеке с 01.02.2016 г.
- 2.4 Имеются ли надбавки к оплате: да; нет (подчеркнуть)
- 2.5 Владение компьютером: да; нет.
- 2.6 Сведения о наградах: Ветеран труда, Медаль «В память 850-летия Москвы», нагрудный значок «Отличник народного просвещения».
- 2.7 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника, к-во часов): уроки – нет, кружки – нет.

3. График работы библиотеки: понедельник – четверг с 9.00 по 17.00; пятница с 9.00 по 15.30.

4. Наличие нормативных документов, утверждённых директором школы (подчеркнуть):

- 4.1 Положение о библиотеке: да; нет.
- 4.2 Положение о работе с изданиями, принятыми в дар библиотекой: да; нет.
- 4.3 Положение о порядке обеспечения учащихся учебниками: да; нет.
- 4.4 Правила пользования библиотекой: да; нет.
- 4.5 План работы библиотеки: да, нет.
- 4.6 Должностная инструкция педагога-библиотекаря: да; нет.

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

- 5.1 Инвентарная книга: да; нет.
5.2 Книга суммарного учета основного фонда: да; нет.
5.3 Книга суммарного учёта учебного фонда: да; нет.
5.4 Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учёта (брошюрный фонд): да; нет.
5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да; нет.
5.6 Дневник работы библиотеки: да; нет.
5.7 Папка ксерокопий счетов, накладных, актов: да; нет.
5.8 Папка актов на списание фонда: да; нет.
5.9 Тетрадь учёта подарочных изданий: да; нет.
5.10 Тетрадь выдачи учебников по классам: да; нет.
5.11 Книга учёта документов на нетрадиционных носителях информации (сидиромах): да; нет.

6. Сведения о фонде:

- 6.1 Основной фонд библиотеки – 17 521 экз. (2016/2017 уч. год 14 390 экз.)
6.2 Фонд по содержанию составляет (худож. литература,) – 5 443 экз. (2016/2017 уч. год 5240 экз.)
6.3 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК (да)
6.4 Учебный фонд библиотеки – 12 078 экз. (2016/2017 уч. год 9150 экз.)
6.5 Расстановка учебного фонда (по предметам)
6.5 Всего поступило за год: 3 563 экз.
основной фонд 203 экз.; выбыло за год 0 экз.
учебный фонд 3 360 экз.: выбыло за год 432 экз.

7. Количество названий выписываемых периодических изданий:

газет - 4 экз.; журналов - 25 экз.
В том числе: для педагогов - 24 экз.; для учащихся - 4 экз; для библиотекаря – 1 экз.

8. В фонде библиотеки имеется книга учёта документов на нетрадиционных носителях информации, числящихся на балансе (аудио, видеоматериалы) – 377 экз.(подготовлены к списанию)

9. Справочно-библиографический аппарат библиотеки ведется на традиционных или электронных носителях (подчеркнуть). Состоит из:

- алфавитный каталог: да; нет.
- систематический каталог: да; нет.
- тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес):
рекомендательные списки художественной литературы по классам « Чтобы легче было учиться» по произведениям, которые будут изучать в следующем году.
- картотека учебной литературы: да; нет.

10. Информационная работа

- 10.1 Общее количество книжных выставок за год – 44.
10.2 Основные выставочные работы (тематика, перечислить 4 наиболее интересных, кол-во книг): по истории флота и морскому делу (77 книг), знаменательные и памятные даты (32 книги), дню космонавтики (15 книг), дню победы (45 книг).

11. Читатели библиотеки:

- 11.1 педагогические работники – 21 чел.
11.2 воспитатели – 9 чел.
11.3 учащиеся средней школы – 133 чел.
11.4 учащиеся старшей школы – 52 чел.
11.5 прочие – 3 чел.

12. Основные показатели работы:

- 12.1 Книговыдача за I полугодие 3770 экз; в том числе учебников 3175 экз.
12.2 Обращаемость основного фонда (без учебников) - 595.
12.3 Книгообеспеченность- 45,4 % (учебники 100%)
12.4 Читаемость - 2,4 %
12.5 Число посещений - 678
12.6 Посещаемость 2,6 %