

ПРОТОКОЛ

служебного совещания с педагогическим составом «Навигацкой школы»
под руководством заместителя директора по учебной работе

01 февраля 2018 г.

Представление учителя истории и обществознания в 7-8-х классах Силовой Натальи Владимировны (каб. № 34).

Ознакомление с документами:

- Информация ООО «Образовательные технологии» о бесплатном проведении открытых уроков по английскому языку для обучающихся 5-11 классов и мастер-классов для учителей английского языка. **ПОСТАНОВИЛИ: довести информацию до обучающихся и их родителей (ЗП), изучить мнение, доложить предложения по сотрудничеству, отв. – Е.М. Виноградова**

ГИА-2018:

- Выверка регистрации на экзамены и работников ППЭ. Завершена выверка по ГИА-11. **ПОСТАНОВИЛИ: классным руководителям 9-х классов обеспечить своевременное ознакомление / внесение изменений обучающихся под подпись**
- Подготовка кадет для повторного участия в Итоговом сочинении 7 февраля. **ПОСТАНОВИЛИ: Махней Е.А., учителю русского языка и литературы, организовать работу по подготовке; включить в состав Комиссии в качестве наблюдателя в аудитории Г.А. Гололоба, старшего воспитателя**
- Тренировочные экзамены: **24 марта** – устный английский **11, 31 марта** – письменный английский, обществознание (ГИА-11), **3 марта** – устный английский (ГИА-9), **20-21 апреля** – информатика (ГИА-9). **ПОСТАНОВИЛИ: учителям и классным руководителям 9-х и 11-х классов обеспечить доведение информации и подготовку кадет**

Всероссийская, Московская олимпиада школьников, др. олимпиады:

- Московская олимпиада школьников. Первый тур продолжается. **ПОСТАНОВИЛИ: организовать результативное участие кадет – выход в заключительный этап, представить сведения В.С. Козак**

- Кружок от чемпиона (взаимодействие с АПО) продолжит работу с 5 февраля 2018. ПОСТАНОВИЛИ: **Организовать посещение занятий в соответствии с приказами по Школе**
- Формирование списка потенциальных участников на 2018/2019 учебный год. ПОСТАНОВИЛИ: **Срочно представить данные 7А и 10А; В.С. Козак обобщения данные, подготовить проект распределения, срок – 7.02.2018**
- ВсОШ «На страже экономики». ПОСТАНОВИЛИ: **Максимову П.А., доложить о ходе и результатах участия, срок – 05.02.18**
- XVII Московская эколого-биологическая олимпиада «Природа России». 26.01.18 приняли участие 15 кадет в межрайонном этапе. ПОСТАНОВИЛИ: **Шлыковой С.В., доложить о результатах участия, срок – 17.02.18**
- Фестиваль «Мир иностранных языков». ПОСТАНОВИЛИ: **Деревягиной М.М., Виноградовой Е.М., Милоховой О.В., КлРук отобранных кадет создать условия для результативного участия; Деревягиной М.М. – доложить о ходе подготовки, срок – 05.02.18**

Диагностики МЦКО:

- Учителям направлены спецификация и демоверсия для подготовки учащихся 7-х классов к диагностическим работам по математике. (13 февраля). ПОСТАНОВИЛИ: **довести информацию, организовать подготовку обучающихся**
- **05 – 09.02.18** метапредметная диагностика МЦКО 7-х классов
- **27.02.18** МПУ КТ-диагностика МЦКО 8-Б, 9-х и 10-х классов
- **Март** 8-е классы Математика, Физика

Ликвидация задолженностей:

- 14.12.17 и 18.01.18 проведены **31** индивидуальные беседы с Р(ЗП) **21** слабоуспевающих кадет (10 учителей). ПОСТАНОВИЛИ: **15 февраля пригласить в школу к 18:00 родителей кадет, у которых за январь – 2 февраля более двух двоек (по одному предмету), 100% учителей создать условия для посещения другими родителями.**
- Учителям продолжить индивидуальную работу с обучающимися ----- и ----- ПОСТАНОВИЛИ: **воспитателям и классным руководителям представить ЗДпоУР Индивидуальные планы ликвидации академических задолженностей, срок – 05.02.18**

Работа Классного руководителя:

- В целях контроля выполнения решений Педсовета от 10.01.2018 ЗДпоУР 19.01.18 проверены Журналы посещаемости классов. Не представили Журналы 7А. Доклад по замечаниям произвели воспитатели 9Б, 9В, 11А, частично 8Б. ПОСТАНОВИЛИ: *классному руководителю / воспитателю 7А представить Журнал посещаемости классов на проверку ЗДпоУР; 7Б, 8А, 10А, 10Б, 11Б – доложить по существу выявленных проблем.*
- В рамках подготовки к ГИА-2018 ПОСТАНОВИЛИ: *определить общественных наблюдателей от родителей (информация на сайте РЦОИ).*

Повышение квалификации учителей:

- Аттестация учителей. Поставлены в повестку ГАК документы Виноградовой Е.М. Ближайшая задача – представление документов для Иванова М.А., Милоховой О.В., Тихомировой Л.А. ПОСТАНОВИЛИ: *указанным учителям завершить представление документов в феврале 2018 г.*
- Публикационная активность учителей. На сайте школы размещено 8 статей 6-ти учителей. Крайне мало. 16 учителей не имеют публикаций! ПОСТАНОВИЛИ: *до конца февраля 2018 г. опубликовать статьи учителям, не имеющим публикаций в 2017/2018 учебном году*

! Важно:

- На сайте школы в разделе *Обучение в школе* открыта страница *Совещания под руководством заместителя директора по учебной работе*, на которой размещаются протоколы совещаний. (http://kadnavy.mskobr.ru/obrazovanie/sovewaniya_pod_rukovodstvom_za_mestitelya_direktora_po_uchebnoj_rabote/). ПОСТАНОВИЛИ: *считать данную информацию обязательной для ознакомления педагогическими работниками школы, с момента опубликования – доведенной до сотрудников*
- 5-9.02.18 выезд «Патриот» 10-х классов. ПОСТАНОВИЛИ: *учителям учесть при планировании и проведении занятий*

- Слушали информацию ЗДпоУР о приказе директора от 23.08.2017 № 1/72/2 «О запрете сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в ГКОУ КШИ «Навигацкая школа». **ПОСТАНОВИЛИ: принять меры по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся, а также провокаций (поводов, намеков) для сбора средств; проявлять бдительность при принятии подарков от Р(ЗП)**

Разное:

- 31.01.18, в соответствии с поручением Мэра Москвы от 30.01.18, направлено письмо начальнику Дирекции ДОгМ о рассмотрении заявки «НШ» на строительство плавательного бассейна. **ПОСТАНОВИЛИ: довести информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей)**
- С 6.02.18 начинаем апробацию еженедельных занятий по плаванию обучающихся 7А-класса в ЦВС «Фили» (информация Н.С. Гордиенко, классный руководитель, учитель физкультуры). **ПОСТАНОВИЛИ: довести информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей), по результатам апробации принять решения о распространении опыта на другие классы**
- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса. Установили 130 стульев. По-прежнему много стульев ломают. **ПОСТАНОВИЛИ: контролировать исправность и сохранность МЦ, оперативно докладывать, принимать меры по привлечению к восстановлению МЦ родителей (законных представителей)**

Заместитель директора по учебной работе	n/n	В.Кикнадзе
Секретарь совещания, старший преподаватель	n/n	М.Токмакова

01 февраля 2018 г.