



И.Е. Старчеус

2018

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение дополнительного образования является самостоятельным структурным подразделением ГКОУ «МММК «Навигацкая школа» (далее – Учреждение).

1.2. Штат структурного подразделения дополнительного образования утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. Структурное подразделение дополнительного образования подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.4. Работники структурного подразделения дополнительного образования назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

1.5. Обязанности работников структурного подразделения дополнительного образования регламентированы соответствующими должностными инструкциями, которые утверждаются директором Учреждения.

1.6. В своей деятельности работники структурного подразделения дополнительного образования руководствуются:

- образовательным, гражданским, трудовым, административным и иным законодательством Российской Федерации, регламентирующим деятельность Учреждения;

- Уставом Учреждения;

- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и другими нормативными правовыми актами, касающимися деятельности структурного подразделения дополнительного образования;

- приказами и распоряжениями директора Учреждения.

2. Структура

2.1. Структуру структурного подразделения дополнительного образования утверждает директор Учреждения исходя из условий и особенностей деятельности Учреждения.

2.2. Структурное подразделение дополнительного образования имеет в своем составе:

/п	Должность	Количество штатных единиц	Количество сотрудников		
			основные	внутренние совместители	внешние совместители
1	Заведующий дополнительным образованием	1	1	0	0
2	Педагог - организатор	1	1	0	0
3	Педагог дополнительного образования	10	5	14	2

3. Функции

3.1. Образовательная – обучение обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. Воспитательная – обогащение культурного слоя общеобразовательного учреждения, формирование культурной среды, определение на этой основе четких нравственных ориентиров, воспитание обучающихся через их приобщение к культуре.

3.3. Информационная – передача педагогом обучающемуся максимального объема информации (из которого последний берет столько, сколько хочет и может усвоить).

3.4. Коммуникативная – это расширение возможностей, круга делового и дружеского общения обучающихся со сверстниками и взрослыми в свободное время.

3.5. Рекреационная – организация содержательного досуга как сферы восстановления психофизических сил обучающихся.

3.6. Профорientационная - формирование устойчивого интереса к социально значимым видам деятельности, содействие в определении жизненных планов обучающихся, включая предпрофессиональную ориентацию;

3.7. Интеграционная – создание единого образовательного пространства Учреждения.

3.8. Компенсаторная – освоение обучающимися новых направлений деятельности, углубляющих и дополняющих основное (базовое) образование и создающих эмоционально значимый фон освоения содержания общего образования, предоставление обучающимся определенных гарантий достижения успеха в избранных ими сферах творческой деятельности.

3.9. Социализация – освоение обучающимися социального опыта, приобретение ими навыков воспроизводства социальных связей и личностных качеств, необходимых для жизни.

3.10. Самореализация – самоопределение обучающихся в социально и культурно значимых формах жизнедеятельности, проживание ими ситуаций успеха, личностное саморазвитие.

4. Задачи

Работники структурного подразделения дополнительного образования решают следующие задачи:

4.1. Решить проблему занятости обучающихся в пространстве свободного времени.

4.2. Организовать целесообразную деятельность обучающихся по саморазвитию и самосовершенствованию.

4.3. Совершенствовать знания и развитие межпредметных связей в субъективной культуре обучающихся, способствовать построению целостной картины мира в его мировоззрении.

4.4. Формировать навыки общения со сверстниками, старшими и младшими.

4.5. Формировать ответственность у обучающихся. Развивать познавательную активность.

4.6. Оказывают помощь структурным подразделениям Учреждения в подготовке выступлений, организации мероприятий.

4.7. Вступает во взаимоотношения с подразделениями сторонних учреждений и организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию структурного подразделения дополнительного образования.

4.8. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по организации внеурочной деятельности.

4.9. Подготавливает совместно со структурными подразделениями Учреждения выступления в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях, организованных подразделениями сторонних учреждений и организаций.

4.10. Ведет работу по систематизированному учету наполняемости детей в объединениях дополнительного образования в Системе Единого сервиса записи (ЕСЗ).

5. Права

Работники структурного подразделения дополнительного образования имеют право:

5.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства Учреждения и иных вопросов, касающихся исполняемых работниками структурного подразделения дополнительного образования должностных обязанностей.

5.2. Требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

5.3. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед структурным подразделением дополнительного образования задач других работников.

5.4. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию и документы.

5.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения дополнительного образования.

5.6. Представлять в установленном порядке Учреждение на конкурсах, фестивалях и других мероприятиях по вопросам входящим в компетенцию структурного подразделения дополнительного образования.

5.7. Давать структурным подразделениям и отдельным работникам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения дополнительного образования.

5.9. По согласованию с директором Учреждения привлекать специалистов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Структурное подразделение дополнительного образования взаимодействует со всеми структурными подразделениями Учреждения по вопросам:

- организации занятий дополнительного образования;

- организации внеурочных мероприятий в Учреждении;
- подготовки выступлений в конкурсах на фестивалях и других мероприятиях, организованных подразделениями сторонних учреждений и организаций.

7. Ответственность

Работники структурного подразделения дополнительного образования несут ответственность за:

7.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Положением, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

7.2. Причинение материального ущерба - в порядке, установленном действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

7.3. Правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным и уголовным законодательством Российской Федерации

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до замены его новым Положением.

Заведующий
дополнительным образованием

 Д.В. Красильникова