



**ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МОСКОВСКАЯ ГОРОДСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАПАДНОГО ОКРУГА  
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ГКОУ КШИ «НАВИГАЦКАЯ ШКОЛА»**

121108 Москва, ул. Кастанаевская, д. 59

E-mail: kadnavig@edu.mos.ru

Телефон 8(499) 144-79-18

сайт: <http://kadnavy.mskobr.ru>

**ПЛАН работы  
первичной профсоюзной организации ГКОУ КШИ «Навигацкая  
школа» на 2016-2017 учебный год**

**Задачи:**

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных заявлений членов Профсоюза.

<b>№</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Мероприятия</b>
<b>1.</b>	<b>Сентябрь</b>	1. Отчётно-выборное профсоюзное собрание 28.09.2016 г. 2. Изучение нормативных и методических профсоюзных документов. 3. Составление плана работы на 2016-2017 учебный год.

2.	<b>Октябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заключение соглашения о сотрудничестве с ТПО.</li> <li>2. Взаимодействие со специалистами ТПО ЗАО.</li> <li>3. Создание и оформление профсоюзного стенда.</li> <li>4. Проведение сверки членов ППО, оформление профсоюзных карточек и профсоюзных билетов.</li> <li>5. Проведение профсоюзного собрания по выбору контрольно-ревизионной комиссии и уполномоченного от профсоюза по охране труда.</li> <li>6. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов ППО.</li> </ol>
3.	<b>Ноябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наполнение актуальной информацией раздела «Профсоюзная организация» на официальном сайте школы.</li> <li>2. Работа над новой редакцией Коллективного договора на 2016-2019 годы и приложениями к нему.</li> <li>3. Заказ билетов и подарков для членов ППО на Новогодние мероприятия.</li> <li>4. Подготовка отчёта о специальной оценке условий труда (СОУТ)</li> </ol>
4.	<b>Декабрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа над новой редакцией Коллективного договора на 2016-2019 годы и приложениями к нему.</li> <li>2. Подготовка и сдача отчётов 5-СП и КДК-1 за 2016 г.</li> <li>3. Проведение сверки учета членов ППО, проставление отметок уплаты профсоюзных взносов за 2016 год.</li> <li>4. Согласование график отпусков сотрудников.</li> <li>5. Информирование членов ППО о предоставлении путёвок на летний отдых 2017 г.</li> <li>6. Поздравление юбиляра Торосяна В.С.</li> <li>7. Оформление стенда с Новогодними поздравлениями.</li> </ol>
5.	<b>Январь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение общего собрания трудового коллектива по ознакомлению с новой редакцией и принятием Коллективного договора и мотивированию сотрудников к вступлению в профсоюз.</li> <li>2. Уведомительная регистрация Коллективного договора в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы.</li> <li>3. Организация оформления путёвок на летний отдых.</li> <li>4. Составление публичного отчёта председателя ППО за 2016 год, размещение на официальном сайте школы.</li> </ol>
6.	<b>Февраль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анализа работы с заявлениями и устными обращениями членов ППО.</li> <li>2. Оформление стенда с поздравлением с Днём защитника Отечества.</li> </ol>
7.	<b>Март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление стенда с поздравлением с Днём 8 Марта.</li> <li>2. Организационная помощь в проведении ежегодной медицинской диспансеризации сотрудников школы.</li> </ol>

<b>8.</b>	<b>Апрель</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение заседания профкома с заслушиванием отчёта о работе уполномоченного по охране труда, состоянии охраны труда в образовательном учреждении.</li> <li>2. Сверка профсоюзного членства за 1-й квартал 2017 года. Проверка правильности оформления учётных профсоюзных карточек, профсоюзных билетов.</li> </ol>
<b>9.</b>	<b>Май</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка поздравления на профсоюзном стенде с праздником 1 Мая.</li> <li>2. Участие в Первомайских мероприятиях города.</li> <li>3. Участие в мероприятиях, посвящённых Дню Победы.</li> <li>4. Поздравление с юбилеем Березюка Ю.А.</li> <li>5. Участие в подготовке и проведении мероприятий, посвящённых окончанию учебного года.</li> </ol>
<b>10.</b>	<b>Июнь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов учебного года.</li> </ol>
<b>11.</b>	<b>Июль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Время очередных отпусков сотрудников.</li> </ol>
<b>12.</b>	<b>Август</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование профсоюзной работы на следующий учебный год.</li> <li>2. Поздравление с юбилеем Денежкиной Е.Н.</li> </ol>

**Циклограмма работы председателя первичной профсоюзной организации  
ГКОУ КШИ «Навигацкая школа» на 2016-2017 учебный год**

<b>Период</b>	<b>Направление деятельности</b>
<b>Ежедневно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Своевременное информирование членов ППО о важных событиях в жизни Профсоюза, первичной профсоюзной организации школы.</li> <li>– Решение текущих вопросов.</li> </ul>
<b>Еженедельно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам, размещение на стенде.</li> <li>– Рассмотрение письменных и устных заявлений членов ППО.</li> <li>– Взаимодействие с ТПО по текущим вопросам.</li> <li>– Просмотр селекторного совещания «Профсоюзный час».</li> </ul>
<b>Ежемесячно</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Информирование о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.</li> <li>– Сдача необходимых отчётов в ТПО.</li> <li>– Рассмотрение заявлений на материальную помощь.</li> </ul>

<b>Ежегодно</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Отчётное (отчётно-выборное) профсоюзное собрание ППО.</li><li>- Предоставление путёвок на летний отдых.</li><li>- Оказание материальной помощи и поощрения членов профсоюза по итогам года за активное участие в организации профсоюзной работы.</li></ul>
-----------------	--

Председатель ППО ГКОУ КШИ «Навигацкая школа» \_\_\_\_\_ М.А. Боровик

