

«рассмотрено и принято»
на заседании педсовета
КШИ «Навигацкая школа»
Протокол №1 от _____
Секретарь педсовета
«28» 08-2014

«Согласовано»
зам директора по УВР
« 27 » 08.2014
Королев А.П.

«Утверждаю»
директор КШИ
«Навигацкая школа»
П.И.Лемперт



Положение «О создании рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС ООО» ГБОУ КШИ «Навигацкая школа»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы ГБОУ КШИ «Навигацкая школа», по вопросам реализации направлений ФГОС основного общего образования (далее рабочая группа).
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Департамента образования города Москвы, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения и настоящим Положением, на основе принципов коллегиальности и самоуправления.
- 1.3. Состав и руководитель рабочей группы определяется приказом директора школы на основе добровольного участия для разработки той или иной проблемы, связанной с содержанием образования.
- 1.4. Результатом работы группы является создание педагогического продукта деятельности нового качества (примерную образовательную программу, методические рекомендации по реализации направлений ФГОС основного общего образования и т. д.).
- 1.5. Рабочая группа вправе кооптировать в свой состав новых участников, с последующим согласованием их кандидатур с директором школы и руководителем группы.
- 1.6. Рабочая группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.
- 1.7. Рабочая группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

II. Задачи деятельности школьной рабочей группы

- 2.1. Анализ состояния и тенденций развития деятельности общеобразовательного учреждения по инновационному обновлению содержания и способов обучения и воспитания в школе в рамках реализации новых государственных стандартов.
- 2.2. Определение школьных приоритетов в разработке новых моделей воспитания и обучении, изменений образовательных программ общеобразовательного учреждения в соответствии с потребностями общественно-экономического реформирования содержания образования.
- 2.3. Разработка программно-методического сопровождения по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности:

- Документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.
- Рабочие программы по учебным предметам, элективным и факультативным курсам.
- Программы социально-творческой деятельности, спортивных занятий, дополнительного образования (внутри школы).
- Варианты индивидуальных образовательных программ (порядок их разработки и согласования).
- Права и обязанности участников образовательного процесса.
- Указания по системе оценивания результатов образовательной деятельности.
- Перечень используемых учебных пособий и др.

2.4. Обоснование условий и механизмов построения образовательной программы общеобразовательного учреждения.

2.5. Разработка рекомендаций по подготовке учебных планов, образовательных программ, подготовленных для использования в общеобразовательном учреждении.

III. Организация работы рабочей группы

3.1. Работа рабочей группы организуется в соответствии с годовым планом работы школы.

3.3 План работы рабочей группы согласовывается с директором школы.

3.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости. Ее решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее половины состава ее участников и оформляются в виде протоколов.

3.5. Рабочая группа вправе предлагать проекты приказов и распоряжений директору школы. В конце учебного года рабочая группа отчитывается о своей деятельности на педагогическом совете школы.

3.6 Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляется директором школы, заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе в соответствии с годовым планом работы.

3.7 Рабочая группа прекращает свою деятельность и ликвидируется с момента издания приказа директором школы.

Положение действительно до внесения изменений