

3. Виды, формы и методы внутришкольного контроля

3.1. Основными видами внутришкольного контроля являются:

- предварительный (стартовый) контроль;
- текущий (промежуточный) контроль;
- заключительный (итоговый) контроль.

3.2. Основными формами внутришкольного контроля являются:

а). **Административный контроль** - инициатором и организатором выступает администрация школы. Педагог (воспитатель), включенный в административный контроль, в качестве контролируемого:

- испытывает существенные затруднения в осуществлении профессиональной деятельности;
- совершенствует методику организации, планирования и анализа мероприятия с помощью администрации;
- стремится к повышению профессионального мастерства и достижению стабильных результатов в своей деятельности;

Формальные требования к педагогу (воспитателю), включенному в административный контроль:

- определить свои затруднения совместно с представителями администрации;
- представить тематическое планирование;
- согласовать с администрацией план-график контроля.

б). **Взаимоконтроль** (общественный контроль) - инициатором выступает администрация школы и методическое объединение воспитателей. Педагог (воспитатель), участвующий во взаимоконтроле:

- обладает достаточным профессиональным уровнем в планировании и организации мероприятий, но испытывает определенные затруднения в осуществлении профессиональной деятельности;
- формирует у себя навыки самоанализа;
- участвует в контроле, организуемом методическим объединением;
- имеет хорошие результаты в воспитании учащихся.

Формальные требования к педагогу (воспитателю), включившемуся во взаимоконтроль:

- выбрать напарника и группу педагогов (воспитателей) по взаимоконтролю;
- составить план-график взаимоконтроля, определить цели и сроки подведения итогов на методических объединениях.

в) **Самоконтроль** - инициатором и организатором контроля выступает сам педагог (воспитатель).

Педагог (воспитатель), работающий на самоконтроле:

- обладает развитыми навыками самоанализа и самообразования;
- активно участвует в методической работе;
- делится профессиональным опытом;
- достигает стабильных высоких результатов в обучении и воспитании учащихся.

Формальные требования к педагогу (воспитателю), выходящему на самоконтроль:

- представить график открытых уроков;
- определить направление методической работы, формы и сроки обобщения опыта

работы.

Состав педагогов (воспитателей), работающих на самоконтроле, утверждается педагогическим советом школы.

3.3. Контроль учебно-воспитательного процесса осуществляется через:

- фронтальный контроль - изучение деятельности педагога (воспитателя) не реже одного раза в три года;
- тематически-обобщающий контроль - связан, как правило, с задачами работы школы, темой методической работы, тематикой педагогических советов и т.п.;
- классно-обобщающий контроль - направлен на изучение образовательной деятельности в классах, требующих повышенного внимания (вновь скомплектованных, выпускных “трудных” и т.п.), а также проверки соблюдения единых требований и объема учебной нагрузки;
- предметно-обобщающий контроль - направлен на изучение образовательной деятельности по отдельным предметам;
- персональный контроль - направлен на изучение образовательной деятельности и коррекцию выявленных отклонений в методике преподавания (воспитания) у отдельных педагогических работников.

3.4. В качестве методов внутришкольного контроля используются:

а) методы контроля результатов:

- контрольные письменные работы и устные опросы учащихся;
- контрольные практические работы учащихся;
- психолого-педагогическая диагностика учащихся.

б) методы контроля состояния и условий образовательного процесса:

- изучение документации участников образовательного процесса;
- наблюдение за деятельностью участников образовательного процесса;
- социологические методы исследования (беседы, интервью, анкетирование).

4. Основные направления внутришкольного контроля

4.1. Внутришкольный контроль осуществляется по следующим направлениям:

- контроль учебно-воспитательного процесса;
- контроль за состоянием обеспечивающих процессов;
- контроль за работой заместителей руководителя учреждения.

4.2. Контроль учебно-воспитательного процесса включает в себя:

- контроль за соблюдением требований законодательства об обязательном общем образовании;
- контроль за качеством знаний, умений и навыков учащихся, уровнем их развития и воспитанности;
- контроль за качеством преподавания и воспитания;
- контроль за ведением школьной документации.

4.3. Контроль за состоянием обеспечивающих процессов включает в себя:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, требований по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- контроль за учетом, хранением и использованием учебно-наглядных пособий, сохранностью школьного имущества;
- контроль за работой учебно-вспомогательного персонала;

- контроль за работой библиотеки, столовой, интерната и т.п.;
 - контроль за методической работой и повышением квалификации педагогических работников.
- 4.4. Контроль за работой заместителя руководителя учреждения включает в себя:
- контроль выполнения должностных обязанностей;
 - контроль выполнения поставленных задач, планов работы, решений и приказов.

5.Процедуры внутришкольного контроля

5.1.Планирование внутришкольного контроля осуществляется:

- в форме плана-графика контроля за учебно-воспитательным процессом;
- в форме годовой циклограммы контроля состояния обеспечивающих процессов;
- в форме плана аппаратных совещаний, планерок и т.п.

5.2. При планировании внутришкольного контроля учитываются результаты работы за прошлый учебный год, задачи на новый учебный год, методическая тема школы, пожелания методических объединений и педагогических работников (в зависимости от используемой формы контроля - административного, взаимоконтроля, самоконтроля).

5.3.Внутришкольный контроль осуществляется, как правило, согласно планов, графиков, циклограмм, за исключением случаев, когда требуется оперативное вмешательство администрации учреждения:

- резкое снижение успеваемости учащихся;
- частые нарушения дисциплины и порядка участниками обязательного процесса;
- случаи травматизма, грубых нарушений правил безопасности.

6. Подведение итогов внутришкольного контроля

6.1.Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитических справок, таблиц, рекомендаций и т.п.

6.2. Основными формами подведения итогов контроля являются:

- индивидуальная беседа;
- оперативное совещание, планерка;
- совещание при директоре;
- заседание методического объединения;
- педагогический совет.

6.3. Для проведения анализа работы школы за учебный год результаты внутришкольного контроля обобщаются и систематизируются в виде таблиц, диаграмм, графиков.