

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГКОУ КШИ

«Навигацкая школа»

П.И. Лемперт

« » _____ 2015

Протокол педсовета

№ 1 от 28.08.2015,

Положение о воспитателе

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, инструктивно-методическими документами Министерства образования Российской Федерации об организации воспитательной работы в общеобразовательных учреждениях, Уставом школы и регламентирует работу воспитателя.

1. Общие положения

1.1. Воспитатель является работником ГКОУ КШИ «Навигацкая школа», осуществляет деятельность:

- а) учитывающую интересы детей, актуальные потребности современного российского общества и государства, глобальные вызовы и условия развития страны в мировом сообществе;
- б) направленную на сохранение, укрепление и развитие взаимопонимания учащихся, их родителей, учителей и других участников образовательного процесса.

1.2. Воспитатель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора общеобразовательного учреждения.

1.3. Воспитатель должен иметь среднее или высшее профессиональное образование или соответствующий опыт работы.

1.4. На период отпуска и временной нетрудоспособности воспитателя его обязанности могут быть возложены на педагогического работника, работающего в данном учреждении.

1.5. Воспитатель подчиняется непосредственно заместителю директора по ВР.

1.6. В своей деятельности воспитатель руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Декларацией прав и свобод человека;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Уставом ГКОУ КШИ «Навигацкая школа»;

- Правилами поведения учащихся в ГКОУ КШИ «Навигацкая школа».

1.7. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности обучающихся;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся;
- технологии открытого образования и воспитательные технологии;
- методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), коллегами по работе, убеждения, аргументации своей позиции;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. Цель и задачи воспитателя

Основная цель воспитателя:

- создание оптимальных условий для развития, саморазвития и самореализации высоконравственной личности ученика – личности психически и физически здоровой, духовной и свободной, социально мобильной в современном обществе.

Исходя из этого, основными задачами воспитателя становятся следующие:

- обеспечить знание и понимание культурных и духовно-нравственных традиций нашего Отечества, сформировать духовно-нравственные ориентиры, воспитать чувство патриотизма, сопричастности к героической

истории Российского государства, сформировать активную гражданскую позицию;

- обеспечить условия формирования уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой гражданской идентичности россиян и главным фактором национального самоопределения;
- обеспечить условия формирования внутренней позиции личности по отношению к окружающей социальной действительности;
- организовывать взаимодействие всех участников педагогического процесса и
- родителей в целях развития вверенного детского коллектива в рамках установленных задач;
- осуществлять непосредственное наблюдение за развитием ребенка, создать оптимальные условия для формирования каждой личности, способствовать свободному и полному раскрытию всех способностей ученика и их развитию совместно с семьей.
- изучать склонности, интересы, сферы дарований ребенка с целью подбора для него определенного вида деятельности, где его ожидает успех;
- использовать в работе все виды индивидуальной, групповой, коллективной творческой деятельности, вовлекающей учащихся в общественно-ценностные отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию. Вести пропаганду здорового образа жизни;
- работать над созданием классного коллектива как воспитательной среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- проводить диагностику, регулирование и коррекцию личностного развития обучающихся в согласовании с родителями ученика.

3. Функции

3.1. Аналитические функции:

- изучение индивидуальных особенностей детей и подростков, отслеживание динамики их развития;
- анализ и оценку семейного воспитания учащихся;
- анализ и оценка уровня воспитанности личности и коллектива;
- изучение и анализ становления и формирования коллектива класса;
- изучение и анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива;
- изучение и анализ воспитательных влияний окружающей среды на учащихся
- класса, анализ воспитательной ценности проведенного дела.

3.2. Прогностические функции:

- предвидение результата намеченного дела или воспитательного воздействия;
- прогнозирование уровней индивидуального развития учащихся;

- прогнозирование этапов становления и формирования развития классного коллектива;
- направление (координация) самовоспитания и саморазвития личности обучающихся;
- определение ближних и дальних перспектив жизни и деятельности учащихся,
- классного коллектива;
- предвидение последствий складывающихся в детском коллективе отношений (между учащимися, между педагогами и учащимися, между педагогами и родителями учащихся и др.)

3.3. Организационно-координирующие функции:

- организация воспитательного процесса в классе, внеурочной деятельности в группе, руководство им и контроль за развитием этого процесса;
- содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся в классе, в группе;
- организация учебной работы классного коллектива и отдельных учащихся;
- организация внеучебной жизни класса;
- социальная помощь и защита учащихся;
- взаимодействие с родителями, другими педагогами, социальными работниками;
- помощь ученикам и учителям в достижении высокого уровня организованности в учебном процессе;
- формирование учебной мотивации, самостоятельности, организованности;
- поддержание интереса к учебе;
- развитие познавательных интересов;
- развитие проектного мышления, формирование интереса к проектно-исследовательской деятельности;
- осуществление индивидуального подхода к учащимся;
- привлечение родителей к сотрудничеству в организации учебной работы;
- формирование осознанного выбора и самостоятельности;
- формирование коллектива;
- корректировка межличностных отношений;
- воспитание аккуратности, ответственного и бережного отношения к школьному имуществу и чужому труду;
- формирование культуры быта;
- формирование гордости за причастность ГКОУ КШИ «Навигацкая школа»;
- формирование общешкольных традиций;
- формирование потребности в ответственном отношении к своему здоровью;
- методическая работа, работа с документами;
- повышение своего профессионального уровня.

3.4. Коммуникативные функции:

- помощь в установлении и регулировании межличностных отношений в детской и подростковой среде;
- помощь в развитии общения, в обучении школьников установлению положительных взаимоотношений с людьми;
- построение оптимальных взаимоотношений: «учитель – ученик», «учитель – родители», «родители-ученик»;
- содействие установлению и поддержанию благоприятного психологического климата коллектива класса в целом и для каждого отдельного воспитанника в классе;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств;
- помощь каждому адаптироваться в коллективе, завоевать признание, занять удовлетворяющий его социальный статус среди сверстников;
- помощь в решении проблем, возникающих в общении с товарищами, учителями, родителями.

3.5. Контрольная функция:

- контроль за успеваемостью и посещаемостью каждого обучающегося;
- контроль за выполнением правил поведения обучающихся;
- контроль за выполнением требований к участникам образовательной деятельности в рамках своих полномочий.

4. Должностные обязанности воспитателя

4.1 Организация средств обучения:

- строгий контроль за посещаемостью, выявление причин пропуска занятий;
- забота о заболевших школьниках, пропустивших много уроков, обеспечение им помощи в учебе, передачи уроков, внимания товарищей по классу;
- обеспечение уровня подготовки обучающихся, проведение совместно с обучающимся рефлексивного анализа его деятельности и результатов, направленных на анализ выбора его стратегии в обучении, корректировку индивидуальных учебных планов;
- организация взаимодействия обучающегося с учителями и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана, содействие генерированию его творческого потенциала и участию в проектной и научно-исследовательской деятельности с учетом интересов;
- помощь учителям-предметникам для максимальной настройки класса на результативную учебную деятельность;
- организация обеспечения каждого учащегося учебными пособиями. Контроль наличия необходимых материалов и пособий для организации и проведения урока, качественной подготовки учащихся к каждому уроку;
- организация питания учащихся в соответствии с Уставом ГКОУ КШИ «Навигацкая школа»;

- обеспечение защиты и охраны прав учащихся, с акцентом на внимание "трудным" детям и детям, оставшимся без попечения родителей, выявление детей социально незащищенных категорий, детей из неблагополучных семей;
- организация профориентационной работы с учащимися 9-ых классов, способствующей самостоятельному и осознанному выбору учащимися дальнейшей профессии с учетом их способностей и жизненных планов;
- проведение родительских собраний периодичностью не реже 1 раза в четверть;
- взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, в том числе младшего и среднего школьного возрастов, составлению, корректировке индивидуальных учебных (образовательных) планов обучающихся, анализирует и обсуждает с ними ход и результаты реализации этих планов;
- привлечение родителей к организации внеучебной деятельности;
- организация индивидуальных и групповых консультаций для обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам устранения учебных трудностей, коррекции индивидуальных потребностей, развития и реализации способностей и возможностей, с использованием различных технологий и способов коммуникаций с обучающимся (группой обучающихся), включая электронные формы (интернет-технологии) для качественной реализации совместной с обучающимся деятельности;
- обустройство внутреннего интерьера классного расположения с привлечением учащихся класса;
- организация дежурства по классу, контроль за порядком на рабочем месте ученика и его полке;
- организация учебных мест детей в классе с учетом медицинских показаний, особенностей развития, отношений внутри коллектива и индивидуальных особенностей детей;
- обеспечение информацией, относящейся к организации учебного процесса (расписание, его изменение, замены, консультации);
- своевременное информирование педагогов-предметников о непредвиденных ситуациях;
- организация условий для развития наиболее одаренных и талантливых детей, для развития познавательных интересов, расширения кругозора учащихся (вовлечение в кружки, факультативы, конкурсы, олимпиады, конференции, смотры, организация экскурсий, посещение выставок, дальних поездок и т.п.);
- поощрение учащихся с высоким уровнем учебных достижений;
- контакт с родителями по поводу успеваемости школьника;
- организация проведения самоподготовки.

4.2 Взаимодействие с работниками школы:

- информирование педагогов об особенностях личности ученика, коллектива, о запросах родителей;

- при необходимости (возникновении учебных, внеучебных, дисциплинарных проблем или прогнозировании этих проблем) организация взаимодействия учителей, администрации, родителей и др. с целью выработки совместной стратегии действия по решению данных проблем;
- организация малых педсоветов по проблемам учебной деятельности учащихся класса;
- организация педагогических консилиумов по проблемам успеваемости и дисциплины на уроках отдельных учащихся;
- организация совместных собраний учителей-предметников и родителей учащихся;
- организация индивидуальных консультаций для родителей учащихся и учителей-предметников;
- обсуждение с предметниками воспитательных задач уроков и особенности мотивации учащихся, создание совместной с педагогами стратегии работы с мотивацией;
- организация помощи слабоуспевающим и часто болеющим учащимся.

4.3. Организация самоподготовки:

- организует процесс проведения самоподготовки с учетом возрастных особенностей

развития коллектива, успешности учебной деятельности детей и воспитательных задач классного руководителя.

4.4. Организация выполнения домашнего задания:

- планирует с учащимся самостоятельную работу дома в зависимости от возрастных особенностей и успешности учащегося.

4.5. Организация внеурочных школьных мероприятий:

- организует оптимальное участие коллектива и каждого ребенка во внеклассных учебных мероприятиях с учетом собственных воспитательных задач;
- оказывает помощь в развитии умения общаться с ровесниками и младшими и старшими учениками, со взрослыми, работает над формированием чувства ответственности перед коллективом за порученное дело, помогает в его исполнении;
- организует творческие дела в классе с привлечением отдельных учащихся или всего коллектива;
- вовлекает в общественно-полезную деятельность с целью воспитания доброты, милосердия;
- продумывает интересные формы, глубокое содержание каждого организуемого дела, его целесообразность и целенаправленность (классный час, беседа, классное собрание и т.д.). Проводит тематические классные часы (в год не менее шести).

4.6. Выезды (учебные и познавательные экскурсии, выезды в лагеря, на летние практики и т.д.):

- отвечает за жизнь и здоровье детей;

- проводит работу по организации поездки детей;
- вместе с педагогом-предметником соотносит учебный компонент экскурсии с возрастными, индивидуальными особенностями детей и особенностями развития коллектива;
- своевременно информирует родителей и сотрудников школы о поездках;
- осуществляет информирование администрации об особенностях поездки.

4.7. Дополнительные занятия:

- организует дополнительные занятия по запросу учителей, родителей и ребенка;
- контролирует своевременность проведения занятий, информирует родителей о расписании занятий, пропусках учащихся.

4.8. Организация внеучебной работы:

1) Кружки:

- информирует детей и родителей о наличии кружков и их расписании;
- соотносит содержание кружка с индивидуальными и возрастными особенностями детей, особенностями развития коллектива и воспитательными задачами классного руководителя;
- составляет таблицу учета занятости детей в кружках, клубах и спортивных секциях в школе и во внешкольных организациях.

2) Мероприятия в классе:

- планирует и координирует внутриклассную работу с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, особенностей развития коллектива и воспитательных задач;
- соотносит запланированную классную жизнь с общешкольными мероприятиями, учебным планом;
- регулярно проводит классные часы (тематические, организационные, итоговые).

3) Общешкольные мероприятия:

- принимает участие в разработке общешкольных мероприятий;
- организует оптимальное участие классного коллектива и каждого ребенка в общешкольных мероприятиях с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, особенностей развития коллектива и воспитательных задач.

4) Самообслуживание

- контролирует ношение форменного обмундирования кадет, наличие сменной обуви, спецодежды для уроков физкультуры, субботника и т.д.;
- требует от детей соблюдения правил личной гигиены и санитарных норм (в столовой, раздевалке, туалете) и правил культуры труда и быта.

5) Методическая работа. Работа с документами:

- участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения, в организации и

проведении методической и консультативной помощи родителям обучающихся (законным представителям);

- контролирует и оценивает эффективность построения и реализации образовательной программы (индивидуальной и образовательного учреждения), учитывая успешность самоопределения обучающихся, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности;
- ведет классную документацию: журнал воспитательной работы, табель посещаемости и др.;
- формулирует воспитательные задачи на год, создает план работы по четвертям;
- отчитывается о работе в конце каждой четверти, пишет анализ работы в конце учебного года;
- принимает участие в методической работе: семинарах, тренингах, педсоветах, творческих группах;
- повышает квалификацию, изучая методическую литературу и обмениваясь опытом с коллегами, посещая курсы повышения квалификации;
- участвует в совещаниях педагогов-наставников 1 раз в неделю.

б) Организация дежурства по школе

- организует порядок на переменах, обходит школу во время уроков, выясняет причину отсутствия учащихся на уроках;
- следит за сохранностью школьного имущества.

4.9. Обязательная документация воспитателя:

- Журнал;
- План работы воспитателя;
- Табель учета посещаемости учащихся;
- Аналитический отчет воспитателя за год;
- Иная методическая документация.

4.10. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5. Права воспитателя

Воспитатель имеет право в пределах своей компетенции:

5.1. знакомиться с документацией общеобразовательного учреждения;

5.2. присутствовать на любых уроках и мероприятиях, проводимых учителями-предметниками в классе (без права входить в класс во время урока без экстренной необходимости и делать замечания учителю в течение урока);

5.3. изучать воспитательный процесс на уроках, проводимых учителями-предметниками;

5.4. привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке,

установленном организационными документами общеобразовательного учреждения;

5.5. поощрять учащихся в порядке, установленном организационными документами общеобразовательного учреждения;

5.6. участвовать в работе педагогического и методического советов учебного заведения, вносить свои предложения по формированию индивидуальной программы адаптации обучающихся, созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

5.7. сотрудничать со специалистами социальных служб, медицинских учреждений, инспекций по делам несовершеннолетних;

5.8. самостоятельно выбирать приоритетные направления работы, учитывая стратегические задачи и задачи учебного года учреждения;

5.9. повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы;

5.10. участвовать в работе молодежных школьных объединений, содействовать их функционированию.

6. Ответственность воспитателя

Воспитатель несет ответственность:

6.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава и правил, закрепленных в организационных документах школы, законных распоряжений директора, должностных обязанностей, установленных настоящим положением, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ;

6.2. за несвоевременное и неаккуратное оформление, ведение и хранение документов, а также за их утрату воспитатель несет ответственность, предусмотренную организационными документами школы;

6.3. за применение, в том числе однократное, методов психического или физического насилия над личностью учащегося воспитатель может быть освобожден от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ и Законом "Об образовании";

6.4. виновный в причинении школе ущерба в связи с исполнением(неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством РФ.

7. Взаимоотношения. Связи по должности

Воспитатель:

7.1. работает в режиме нормированного рабочего дня;

7.2. свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть планирует под руководством заместителя директора по воспитательной работе. План работы представляется на утверждение заместителю директора по воспитательной работе не позднее трех дней с начала планируемого периода;

7.3. представляет заместителю директора по воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности по окончании каждой учебной четверти, итоговый анализ работы в конце учебного года;

7.4. получает от директора школы и непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

7.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы;

7.6. передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

8. Организация деятельности воспитателя:

Деятельность воспитателя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

8.1. Ежедневно

- охрана жизни и здоровья учащихся
- учет посещаемости
- выяснение причин отсутствия
- организация питания
- организация самоподготовки
- организация прогулки
- организация санитарно-гигиенических условий в классе
- организация обеспечения посещаемости кружков, дополнительных занятий
- организация дежурства по классу
- взаимодействие с педагогами-предметниками
- организация отъезда из школы

8.2. Еженедельно

- проведение мероприятий по воспитательному плану
- работа с родителями (по ситуации)
- участие в методической работе

8.3. Ежемесячно

- выезды, экскурсии
- дежурство по школе
- информирование родителей об успеваемости (сводная ведомость)
- посещение уроков в своем классе
- сдача табеля учета посещаемости

8.4. Каждую четверть

- организация и проведение родительского собрания и консультаций
- оформление журнала
- анализ плана воспитательной работы

- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый период
- участие в педсовете

8.5. Ежегодно

- представление материалов одного из проведенных мероприятий в методическую копилку
- аналитический отчет за год
- собирает и предоставляет в администрацию школы, статистическую отчетность об учащихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, трудоустройство выпускников и пр.)
- составляет план воспитательной работы в классе

8.6. В целях обеспечения четкой организации деятельности школы проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, классных часов, тренингов, «огоньков»), не предусмотренных планом школы и годовым планом воспитателя не допускается.

8.7. Воспитатели родительские собрания проводят не реже 1 раза в четверть.

8.8. Воспитатели вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие воспитателя на общешкольных мероприятиях обязательно.

8.9. Организация досуговой деятельности учащихся: выезды в экологические, спортивно-оздоровительные лагеря, многодневные экскурсионные поездки осуществляются в субботние и воскресные дни и во время каникул.

8.10. В соответствии со своими функциями воспитатель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).